



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Мионица, септембар 2022.

Садржај:

Поглавља	страна
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
1.1. Увод	5
1.2. Полазне основе рада	5
2. ПЕДАГОШКЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	9
2.1. ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	9
2.2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	10
3. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ	11
3.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	11
4. УСЛОВИ РАДА	13
4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	15
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	15
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	16
5.3. РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА	17
5.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ	17
6. НАСТАВНИ КАДАР	20
6.1. РАДНИЦИ ШКОЛЕ	22
7. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ - СМЕРНИЦЕ	26
8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	27
8.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	28
8.2. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	29
8.3. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	30
8.4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД	31
8.5. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	32

8.6.ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД	33
8.7. НОРМАТИВИ ФОНДА ЧАСОВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	34
8.8. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	40
8.9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	40
8.10.РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	42
8.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ	43
8.12. ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	43
9. ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	47
9.1. РЕДОВНА НАСТАВА	47
9.2.ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	47
9.3.ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	48
9.4. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	48
9.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	48
9.6. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	48
9.7. ШКОЛСКИ ХОР	48
9.8. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	49
9.9.ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	49
9.10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	49
9.11. НАСТАВА У ПРИРОДИ	51
9.12. ИЗЛЕТИ	51
10. ДРУШТВЕНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	51
10.1 ЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	51
10.2. ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА	52
10.3 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	52
11. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ	52
12. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	54
13. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	55
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	56
ПРИЛОЗИ	

1. Основни подаци о школи	
Назив школе	ОШ „Милан Ракић“
Адреса	Кнеза Грбовића 31 14242 Мионица
Контакт подаци школе:	
Телефон	(014)3421-168; (014)3422-503
Факс	(014) 3422-068
Званични мејл школе	osmilanrakicmion@mts.rs
Сајт	www.osmilanrakicmionica.edu.rs
ПИБ	101392039
Матични број:	07134754
Жиро рачуни:	
буџетски	840-908660-42
донације	840-908666-24
ђачки	840-610760-81
Име и презиме директора школе	Слађана Ранковић

1.1. Увод

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом. За остваривање планираних активности потребна је мотивисаност наставника и осталих радника, као и сарадња са родитељима и ужом и широм друштвеном заједницом.

1.2.Полазне основе рада

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017.и 27/2018 – др.закон,10/2019, 27/2018- др.закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС,бр. 55/13,101/2017, 27/2018, 10/2019 – 27/2018 др.закон 129/2021);
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама;
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања;
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2022/2023. годину;
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр.21/2015, 92/2020);
- Статута школе;
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе, Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварени резултати у образовно васпитном раду.

- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за верском културом
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја.

Савремени процес рада тражи од наставника водећу инструктивну улогу, а мање личност која поставља и решава сваки проблем, чиме ученика претвара у објекат васпитања, чинећи га тако пасивним и незаинтересованим за оно што се догађа на часу и у школи.

У наставном процесу ученик и наставник треба да буду партнери у комуникацији, из чега проистиче да је наставник дужан да чува и поштује личност ученика, његову индивидуалност и услове у којим ученик живи.

У овој школској години посебна пажња ће се поклањати:

- Безбедности ученика
- Процесу самовредновања рада Школе
- Реализација активности планираних Развојним планом
- Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака
- Коришћењу мултимедијалне и дигиталне учионице.
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља и сарадње
- Оспособљавање ученика за самосталан рад;
- Усаглашавање ставова и поступака у смислу што квалитетнијег, учесталијег и објективнијег оцењивања ученика;
- Интензивирање рада са талентованим ученицима;
- Интензивирање рада стручних актива;
- Интензивирање и осавремењавање васпитног рада са ученицима;
- Увођење већег броја активности који припремају ученике за живот у целини;
- Интензивирање оспособљавања за успешнију комуникацију;
- Упознавање социјалне и личне ситуације сваког ученика;
- Важне смернице свим учесницима образовно-васпитног рада су организовање свих активности у настави и ван ње и да се на тај начин готово у свакој ситуацији утиче на развијање другарства, сарадње, солидарности, толеранције, хуманости, искрености, саосећања и сл.;
- Васпитање правилног односа према друштвеној и личној имовини;
- Далеко већу пажњу посветити стицању знања и усвајању одређених понашања значајних за екологију;
- Естетско уређење школе и активно учешће ученика у томе;
- Спровођење активности за спречавање свих облика насиља у школи;
- Повећање разноврсности свих делатности у школи;
- Интензивирање рада школских тимова;

- Унапређивати образовно-васпитни рад у школи и омогућити сваком наставнику да се усавршава.
- Интензивније увођење активних метода у све облике васпитно-образовног рада и стварање услова за активност ученика у васпитно-образовном процесу;
- Усмеравање и провођење слободног времена ученика у друштву вршњака, у веселој, дечијој игри која је неопходна за нормалан психо - физички развој;
- Реализовати започете активности на реализацији тематског планирања у настави;

2. ПЕДАГОШКЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2.1. ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 1962/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Паштрићу (школа у Рибници). Овако организоване школе раде све до краја школске 1975/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа "Драгојло Дудић". До нове реорганизације долази почетком школске 1991/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевцу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х. Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац. Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије. Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ “Драгојло Дудић” мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ “Милан Ракић”.

2.2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Основна школа „Милан Ракић“ налази се у Мионици, вароши са око 12 000 становника. Налази се у близини цркве Вазнесења Христовог, као и предшколске установе „Невен“. Одликује се следећим специфичностима:

- Разноврсни природни предели, брдског карактера;
- Богата историјска традиција са мноштвом споменика културе;
- У близини је родна кућа Војводе Живојина Мишића.

Тренутни организациони изглед мреже школе је: Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Попадићу и Струганику. Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица, а прошлу школску годину похађало је 729 ученика распоређених у 45 одељења. Ову школску годину похађа 698 ученика распоређених у 43 одељења.

3. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Узимајући у обзир укупне резултате рада школе за претходну школску годину, Одељењска већа, Наставничко веће и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности. Настава се од почетка до краја школске године реализовала у непосредном раду са ученицима и у складу са епидемиолошким мерама.

Поред програмских задатака планираних календаром и годишњим планом рада, у слободним терминима реализоване су и активности које нису планиране. То су такмичења ученика из наставних предмета или неких других активности, о чијој реализацији је извештавано у Годишњем извештају о раду школе за школску 2021-22. годину.

Реализација изборног програма информатике у осмом разреду је остварена према опредељењу ученика. Настава веронауке и грађанског васпитања, такође је реализована за ученике који су се за исту определили на почетку школске године.

Изборна настава другог циклуса од 5. разреда где су се ученици определили за Цртање - сликање – вајање и Свакодневни живот у прошлости такође је реализовано у потпуности. Допунска и додатна настава планиране Годишњим планом рада школе у овој години у вишим разредима је делимично реализована, док је у нижим реализована у потпуности.

3.1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

- унапређивање редовне наставе адекватним планирањем и распоређивањем градива;
- укључивање наставних средстава у рад, да би се тиме постигла већа активност ученика у настави;
- са оваквим начином рада наставити у допунској и додатној настави, као и у слободним активностима;
- развијати добро започету сарадњу са родитељима, Општином, локалном заједницом и свим другим установама које утичу на рад школе;
- програмирати стручно усавршавање наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу Стручних актива и Наставничког већа. Вршити стручна и научна истраживања у области наставе и васпитања;
- побољшање услова рада у школи;
- укључивање ученика и родитеља у опремању и одржавању радне средине;
- реализација новог Развојног плана који важи од 2022.године;
- праћење примене Школског програма за све разреде и допуњавање према уоченим потребама.
- развијати принцип индивидуализације у образовању и васпитању, како би се повећала мотивисаност ученика за образовање и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају

тешкоћа у савлађивању градива (израђивање прилагођених планова и ИОП-а) Радити на изради планова рада са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу(такође, ИОП);

- радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова; развијати хумане односе међу ученицима;

- посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.

- пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.

- Информисати родитеље о планираним изменама у образовању и мотивисати их да се активно укључе у образовни процес своје деце и наших ученика;

- Урадити анализу потреба ученика и родитеља за образовним садржајима и адекватно их укључити у Школски развојни план;

- Вршити систематску евалуацију примене Годишњег плана рада школе и целокупне делатности школе.

4.УСЛОВИ РАДА

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима ће се изводити у следећим објектима, тј. просторијама:

- У матичној школи која је реконструисана. Настава се одвија у просторијама матичне школе само у првој смени.

- Школска библиотека је ове године уређена и скоро потпуно опремљена. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је реновирана и опремљена новим намештајем.

- У овој школској години ученицима у ИО Доња Топлица је обезбеђена исхрана, док ученицима како у матичној школи, тако и у, ИО Горња Топлица, ИО Дучић и ИО Табановић није обезбеђена исхрана у школској кухињи.

- И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имамо две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

- У Горњој Топлици настава ће се изводити у објекту школске зграде која има девет учионица. Ове школске године имају два одељења млађих разреда и четири одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

- У Доњој Топлици настава ће се изводити у два објекта школске зграде. Ове школске године имају четири одељења млађих разреда и четири одељења старијих разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

- У Попадићу, Табановићу и Струганику, настава ће се изводити у школама у којима су услови рада јако добри и само у преподневној смени.

- У Дучићу настава ће се изводити у објекту који је адаптиран школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо два одељења комбинована од два разреда – први и трећи и други и четврти разред.

- Школе у Берковцу и Команицама ни ове школске године, као и ни прошле, неће почети са радом због непостојања деце школског узраста на овој територији.

- Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе «Живорад Грбић» из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

- Од школске 2019/2020. године је почео пројекат «Обогаћен једносменски рад» у ИО Доња Топлица, а од школске 2020/2021. спроводи се пројекат осим у Доњој Топлици, и у Горњој Топлици и у матичној школи. Рад са ученицима који су укључени у овај пројекат показује добре резултате јер се код ученика ефекат квалитетније провођења слободног времена.

- Као што се из изложеног може видети, услови за рад школе су јако добри у свим одељењима изузев рада у Доњој Топлици и Горњој Топлици. Средствима Канцеларије за јавна улагања Републике Србије планирана је реконструкција школе у ИО Горња Топлица, а од средстава МПНТР планирана је санација школе у Доњој Топлици. Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 80%.

Након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима (издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом. У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора. Школа поседује фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за корицење, клавир и друге инструменте.

Учествовањем наставника у пројекту опремања школа дигиталном учионицом, добили смо опрему у виду лаптопа, бим пројектора, звучника за четири учионице и то ИО Горња Топлоца, ИО Доња Топлица, Попадић и матична школа. У школској 2020/2021. години набављено је још пет ЦД плејера, 18 лап топова и 9 пројектора који су добијени кроз пројекат „Дигитална школа“.

Током школске 2021-22. године обогатили смо постојећу ИТ опрему са 16 рачунара и 2 лаптопа која су опредељена школама у Доњој Толици и Табановићу. Такође смо током летњег периода од МПНТР-а добили 8 лаптопова и 1 пројектор са носачем.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе. Када се заврше радови имаћемо једну од најмодернијих школа.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школску годину почињемо са 703 ученика. Школа у овој школској години има 43 одељења.

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Одељења	Чиста		Комбинована	Свега
	I-IV	V-VIII		
Мионица	9	13	-	22
Г. Топлица	-	4	I, II и III,IV	6
Д. Топлица	4	4	-	8
Дучић	-	-	I,III и II,IV	2
Попадић	1 (Iвр.)	-	-	1
Струганик	-	-	III,IV	1
Табановић	-	-	I, II	1
Мионица- спец.	-	-	III,IV V,VI,VII,VIII	2
Укупно одељења:	14	21	8	43

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Мионица - 1	26	26	22	26	101	27	21	22	24	94	195
Мионица - 2	25	27	22	26	99	26	22	20	22	90	189
Мионица - 3	-	-	22	-	22	26	22	21	24	93	115
Мионица - 4	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	20
Мионица – спец.	-	1	1	1	2	1	1	1	1	4	6
Свега Мионица	51	54	67	53	224	80	86	64	71	295	525
Д. Топлица	10	12	8	4	34	9	5	10	12	36	70
Г. Топлица	4	4	6	6	20	14	12	21	13	60	80
Дучић	7	4	2	3	16	-	-	-	-	-	16
Попадић	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
Струганик	-	-	2	3	5	-	-	-	-	-	5
Табановић	1	4	-	-	5	-	-	-	-	-	5
Свега издвојена одељења	22	24	18	17	81	23	17	31	25	96	177
УКУПНО	73	78	85	70	305	103	103	95	96	397	703

У матичној школи постоји и одељење продуженог боравка које воде учитељице Снежана Пекеч и Биљана Миливојевић. Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда а од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка.

5.3.РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

За сва одељења, настава ће се одвијати у првој смени. Почетак прве смене у Мионици, Доњој Топлици и Горњој Топлици у 7.45 часова. Такође, у одређивању организације и ритма рада, као и претходних годинеа, сагледаване су и потребе родитеља и обзир смо узимали могућност прилагођавања јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика.

За превоз ученика се користе четири мини-буса које за потребе превоза деце користе предшколска установа, основна и средња школа.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. ЧАС	7.45 – 8.30
2. ЧАС	8.35 – 9.20
Велики одмор	9.20 – 9.45
3. ЧАС	9.50 – 10.35
4. ЧАС	10.40 -11.25
5. ЧАС	11.30 – 12.15
6. ЧАС	12.20 – 13.05
7. ЧАС	13.10 - 13.55

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Сентябрь	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октябрь							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Ноябрь			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Декабрь					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Январ								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Февруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Май	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
	Юн				1	2	3	4
37.		5	6	7	8	9	10	11
38.		12	13	14	15	16	17	18
39.		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 94

Свечана подела ђачких књижица на крају II полугодишта од I до VII разреда планирана је за 28. јун 2023. године.

5.4.ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из градског буџета и буџета Републике Србије. Из градског добија средства за материјалне трошкове и инвестиције, а и из републичког за лични доходак запослених. Део средстава за материјал и опрему школа добија од: донатора из локалне средине, институција и установа са којима сарађује, од стране родитеља.

6. НАСТАВНИ КАДАР

У 2022/2023. школској години наставу изводи 20 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 3 учитеља распоређена за рад у продуженом боравку, 53 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи. У нашој школи запослено је 113 радника и то:

Наставно особље по областима	Образовни ниво наставног особља			Укупно
	Висока	Виша	Средња	
учитељи	11	9	0	20
специјална одељења – дефектолог специјални педагог	1 1			2
Продужени боравак	3			3
српски језик	6			6
енглески језик	4	1		5
француски језик	3			3

ликовна култура	3			3
музичка култура	3			3
историја	3			3
географија	4			4
физика	2			2
хемија	1			1
математика	3	1	1	5
биологија	3			3
Техника и технологија	6	2		8
физичко васпитање	5			5
информатика	2			2
Верска настава	1	2		3
грађанско васпитање	2			2
Ромски језик	1			1
Директор	1			1
Помоћник		1		1
Педагог	2			1
Психолог	1			1
Логопед	1			1
Библиотекар	2			2
Педагошки асистент			1	1

6.1. РАДНИЦИ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Име и презиме	Школска спрема и занимање
1.	Слађана Ранковић	ВСС – директор
2.	Катарина Живковић	ВШС – помоћник директора (80%), ОЈР (20%)
3.	Валентина Бојковић	ВСС – школски педагог (50%)
4.	Јасмина Палавестрић	ВСС – школски педагог (50%)
5.	Снежана Васић	ВСС – школски психолог
6.	Светлана Ненадовић	ВСС – секретар школе
7.	Мила Спасојевић	ВСС – шеф рачуноводства
8.	Тамара Павловић	ССС – адм. финансијски радник
9.	Славица Арсић	ВСС – библиотекар
10.	Наташа Шујдовић	ВСС – библиотекар (50%). СНА (20%), ОЈР (30%)
11.	Милан Петковић	ВСС – наставник српског језика
12.	Гордана Атић	ВСС – наставник српског језика
13.	Катарина Чарапић	ВСС – наставник српског језика
14.	Сања Сировљевић	ВСС – наставник српског језика (22%) СНА (5%)
15.	Снежана Марковић	ВСС – наставник српског језика
16.	Бојана Аламеровић	ВСС – наставник српског језика (78%) Грађанско васпитање (5%) ОЈР (10%)
17.	Мирјана Милиновић	ВСС-наставник енглеског језика
18.	Бојана Сретеновић	ВСС-наставник енглеског језика
19.	Биљана Ашковић	ВСС-наставник енглеског језика (70%) ОЈР- 30%
20.	Милица Марић	ВСС-наставник енглеског језика (56%)
21.	Ивана Милић	ВСС-наставник енглеског језика
22.	Андријана Чарапић	ВСС-наставник енглеског језика (20%)
23.	Данијела Плочић	ВСС – наставник француског језика
24.	Катарина Рафаиловић	ВСС-наставник француског језика (30%) СНА- 10%, ОЈР- 15%
25.	Слађана Станић-Шесто	ВСС-наставник француског језика
26.	Марија Ђокић	ВШС- наставник ликовне културе
27.	Милан Хрњазовић	ВСС-наставник ликовне културе (15%)
28.	Жељко Виторовић	ВСС-наставник ликовне културе (15%)
29.	Дарко Мићић	ВСС-наставник музичке културе
30.	Слободан Недић	ВСС-наставник музичке културе (5%)
31.	Филип Радановић	ВСС-наставник музичке културе (25%)
32.	Верица Симић	ВСС- наставник историје

33.	Марина Милутиновић	ВСС- наставник историје (50%) СНА- 25%, ОЈР- 15%
34.	Верољуб Бојичић	ВСС- наставник историје (35%)
35.	Светлана Лазаревић	ВСС- наставник географије
36.	Мирјана Сандић	ВСС- наставник географије (35%)
37.	Данијела Савковић	ВСС- наставник географије (40%)
38.	Биљана Андрић	ВСС- наставник географије (10%) Грађанско васпитање (5%) СНА- 25%; ОЈР – 20%
39.	Драгомир Латинчић	ВСС- наставник физике
40.	Милан Павловић	ВСС- наставник физике (60%) ВСС- наставник технике и технологије (10%)
41.	Сандра Алагић	ВСС- наставник математике
42.	Бранко Ђорђевић	ВСС- наставник математике (70%) ВСС- техника и технологија (30%)
43.	Миодраг Малушић	ВСС - наставник математике (90%) техника и технологија (10%)
44.	Бранислав Ликнић	ВШС- наставник математике (90%) техника и технологија (10%)
45.	Бранка Симић	ССС- наставник математике
46.	Оливера Вуковић	ВСС- наставник хемије
47.	Јелисавета Ненадовић	ВСС- наставник биологије
48.	Јована Стевановић	ВСС- наставник биологије (20%)
49.	Биљана Илић	ВСС- наставник биологије (90%) ОЈР – 10%
50.	Марко Бесара	ВШС- наставник технике и технологије (40%)
51.	Александар Жуњић	ВСС – наставник технике и технологије
52.	Александар Марковић	ВСС – наставник технике и технологије
53.	Никола Половина	ВСС – наставник технике и технологије
54.	Ивана Вишић	ВСС- наставник информатике и рачунарства
55.	Милорад Јовановић	ВСС- наставник информатике и рачунарства (70%) Техника и технологија (20%), СНА (10%), ромски језик (20%)
56.	Горан Ђукић	ВСС- наставник физичког и здравственог васпитања
57.	Драган Митровић	ВСС- наставник физичког и здравственог васпитања
58.	Ђорђе Милинковић	ВСС- наставник физичког и здравственог васпитања (40%)
59.	Ђорђе Софронић	ВСС- наставник физичког и здравственог васпитања (20%)
60.	Владимир Спасојевић	ВСС- наставник физичког и здравственог васпитања (60%)

61.	Немања Гођевац	ВСС-наставник веронауке (90%)
62.	Радован Андрић	ВШС -наставник веронауке
63.	Владимир Јокић	ВШС -наставник веронауке (25%)
64.	Јелица Максимовић	ВСС – логопед (50%)
65.	Оливера Павловић	ВСС- учитељ
66.	Гордана Маринковић	ВШС- учитељ
67.	Снежана Степановић	ВШС- учитељ
68.	Драгана Ускоковић-Ђуровић	ВСС- учитељ
69.	Љиља Глигоријевић	ВШС- учитељ
70.	Марија Гачић	ВСС- учитељ у продуженом боравку
71.	Снежана Пекеч	ВСС- учитељ у продуженом боравку
72.	Тања Ускоковић	ВШС- учитељ
73.	Верка Марковић	ВШС- учитељ
74.	Анђелија Поповић	ВСС- учитељ
75.	Катарина Качаревић	ВСС- учитељ
76.	Рада Рула-Латинчић	ВШС- учитељ
77.	Матилда Филиповић	ВШС- учитељ
78.	Драгана Тешић	ВСС- учитељ
79.	Зорица Тоскић	ВСС- учитељ
80.	Верица Ђорђевић	ВСС- учитељ
81.	Биљана Миливојевић	ВСС- учитељ у продуженом боравку
82.	Драгица Савковић	ВСС- учитељ
83.	Весна Јевтић	ВШС- учитељ
84.	Жељана Лукић Радојичић	ВСС- учитељ
85.	Јелица Павловић	ВШС- учитељ
86.	Ана Вујић	ВСС- учитељ
87.	Љиљана Петровић	ВСС- учитељ
88.	Наташа Симић Јовановић	ССС-педагошки асистент
89.	Гордана Тадић	ВСС- олигофренолог
90.	Милена Мијаиловић	ВСС- олигофренолог
91.	Стана Симовић	куварица
92.	Гордана Андрић	куварица
93.	Дејан Ћосић	домар школе
94.	Александар Чарапић	домар школе
95.	Александар Ристић	ложач
96.	Драгољуб Антонијевић	ложач
97.	Марина Живановић	помоћни радник
98.	Славка Војиновић	помоћни радник
99.	Јелена Качаревић	помоћни радник
100.	Нада Стјеља	помоћни радник
101.	Душица Николић	помоћни радник
102.	Весна Савић	помоћни радник
103.	Наташа Павловић	помоћни радник
104.	Вера Тутуш	помоћни радник

105.	Данка Миливојевић	помоћни радник
106.	Мила Гајевић	помоћни радник
107.	Оливера Милисављевић	помоћни радник
108.	Вера Томашевић	помоћни радник
109.	Ведрана Лазаревић	помоћни радник
110.	Гордана Васиљевић	помоћни радник
111.	Весна Дамњановић	помоћни радник
112.	Милица Грбић	помоћни радник
113.	Ивана Андрић	помоћни радник

7. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ - СМЕРНИЦЕ

Током ове школске године приоритетни задаци којима ће школа бити окренута и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- Потпуна реализација наставно - образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;

- Уколико се јави потреба за онлајн наставом посветити пажњу квалитетном организовању исте;

- Реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама;

- Обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;

- Током наставно - образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика;

- Током школске године вршити интерна истраживања о узроцима и одбојности према школском раду за ученике код којих су уочене такве појаве, истраживање о узроцима бежања ученика са часова. У склопу ових задатака и истраживања, посебну пажњу посветити предавањима из области алкохолизма и наркоманије, сектама, како од стране психолога, педагога школе и одељенских старешина, тако организовати предавања из тих области ван школе;

- Приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима, корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик; развијати међупредметне компетенције и предузетништво.

- Наставити са корективним радом логопеда и педагога са ученицима нижих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу показали су "граничне" резултате;

- Посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;

- У зависности од материјалних могућности (материјалне трошкове школе плаћа Општина), вршиће се даља набавка наставних средстава и опремање матичне школе и издвојених одељења;

У односу на нормативе опремљености наставним средствима и училима, опремљеност наше школе је на нивоу од 80%.

8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Календар рада школе за школску 2022/2023. годину, планиран је на бази 180 наставних дана или 36 седмица за ученике од 1. до 7. разреда и 170 наставних дана, тј. 34 седмице за ученике 8. разреда. Дани за реализацију рекреативних, културних и других активности у овој школској години такође ће бити реализовани у оквиру наставних дана

8.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
У К У П Н О: А		20- 22*	720- 792*	20- 22*	720- 792*	21- 23*	720- 828*	20- 23*	720- 828 *
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								

1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴ (ромски језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108 *

8.2.ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава ⁵	/	/	/	/	1	36	/	/
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за све ученике.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

*Број часова за ученике припаднике националних мањина.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

*Након анкетања родитеља ученика првог разреда добили смо да ће се у току првог циклуса изучавати **Верска настава**. Такође и ученици другог, трећег и четвртог разреда изучавају Верску наставу.

8.3.НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³	2	72 + 54 ³
12.	Физика			2	72
13.	Хемија				
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ /					

	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵ – француски језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶ (ромски језик)	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

8.4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет, али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

*Број часова за ученике припаднике националних мањина.

**8.5. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА**

Ред.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред.број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни јези – француски језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵ (ромски језик)	2	72	2	68

УКУПНО: Б	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

8.6.ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	нед.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁶	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	нед.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

⁶ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

⁷ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне,

културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

У петом разреду на основу анкетања родитеља, ученици ће изучавати Веронауку. Изборни језик је француски. Обавезни изборни програм (веронаука, страни језик) ће се изучавати до краја другог циклуса основног образовања.

У оквиру обавезних ваннаставних активности ученици петог и шестог разреда ће имати обавезне физичке активности 1,5 час недељно тј. 54 на годишњем нивоу.

8.7. НОРМАТИВИ ФОНДА ЧАСОВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Нормативима Министарства просвете и науке Републике Србије у складу са Законом о основној школи, утврђени су елементи - нормативи, којима се ученици могу оптеретити редовним наставно - образовним активностима, као и фонд часова којима се наставници могу оптеретити у оквиру 40-то часовне наставне недеље. Уз то постоје и остале активности и интерне активности саме школе у циљу функционисања процеса рада. То су пре свега активности око руковођења и рада стручних актива школе, рад у ученичким организацијама, културна и јавна делатност, дежурства у школи и други слични послови.

Фонд часова из појединих наставних области у разредној и предметној настави одређен је Наставним планом и програмом, бројем одељења и разреда, а тај фонд се увећава за предмете изборне наставе.

У табеларном приказу овог годишњег плана дат је недељни фонд часова за сваког наставника за школску 2022/2023. годину.

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Недељни фонд	Степен стручне спреме
Љиљана Петровић	Разредна настава	4.разред ИО Попадић	18	VII
Јелица Павловић	Разредна настава	3/4 р. ИО Струганик	18	VI
Савковић Драгица	Разредна настава	2.р. Д.Топлица	18	VII
Катарина Качаревић	Разредна настава	2.р. и 4.р. ИО Дучић	18	VII
Тоскић Зорица	Разредна настава	1.р. Мионица	18	VII
Тадић Гордана	Специјално образовање	5,6,7,8.р. спец. од.	20	VII
Ускоковић- Ђуровић Драгана	Разредна настава	4/1 Мионица	18	VII
Глигоријевић Љиља	Разредна настава	4/2 Мионица	18	VI
Јевтић Весна	Разредна настава	1 и 2. р. - Г.Топлица	18	VI
Биљана Миливојевић	Продужени боравак	Доња Топлица	18	VII
Пекеч Снежана	Продужени боравак	Мионица	18	VII
Рула-Латинчић Рада	Разредна настава	1, и 2.р.- Табановић	18	VI
Драгана Тешић	Разредна настава	4.р. Д.Топлица	18	VII
Шујдовић Наташа	Библиотека, СНА ОЈР	Мионица	20	VII
Ускоковић Тања	Разредна настава	1/1 Мионица	18	VI
Марковић Верка	Разредна настава	2/2 Мионица	18	VI
Маринковић Гордана	Разредна настава	3/2 Мионица	19	VI
Павловић Оливера	Разредна настава	3/1 Мионица	19	VII
Жељана Лукић Радојичић	Разредна настава	3. и 4.р.- Г.Топлица	18	VII
Филиповић Матилда	Разредна настава	1. и 3.р.- Дучић	18	VI
Поповић Анђелија	Разредна настава	1/1 Мионица	18	VII

Марија Гачић	Продужени боравак	Мионица	18	VII
Степановић Снежана	Разредна настава	3/3 Мионица	19	VI
Ана Вујић	Разредна настава	3.р. Д.Топлица	19	VII
Милена Мијаиловић	Специјално образовање	Мионица 2,3,4. разред	20	VII
Савковић Данијела	Географија	5-1 Мионица, 5- 8.р. Д.Топлица	8	VII
Жељко Виторовић	Ликовна култура	Д.Топлица 5/4 Мионица 6-4	3	VII
Ђокић Марија	Ликовна култура	5 - 8.р.Г.Т. 5-8.р. без 6/4 Мионица	20	VI
Милан Хрњазовић	Ликовна култура	6-8р. Доња Топлица	1	VII
Катарина Чарапић	Српски језик	5-1,5-3,6-1,8-1 Мионица	17	VII
Атић Гордана	Српски језик	5-2,6-4,7-3,8-3 Мионица	17	VII
Петковић Милан	Српски језик	6-2,6-3,7-1,7-2,8-1 Мионица	17	VII
Сања Сировљевић	Српски језик	7-4	4	VII
Марковић Снежана	Српски језик	5 - 8.р. Г.Топлица	17	VII
Ивана Милић	Енглески језик	1. - 8.р.- Г.Топлица 1-4 р. Д.Топлица 3/1 Мионица	20	VII
Милиновић Мирјана	Енглески језик	1/1,2/2, 4/1,5/1,5/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1 Мионица	18	VII
Сретеновић Бојана	Енглески језик	1/2, 4/2, 5/3, 6/1, 6/3, 6/4, 7/2, 8/2, 8/3 Мионица	18	VII
Биљана Ашковић	Енглески језик	3/2,3/3, ИО Попдић, Струганик, Дучић, Табановић	14	VII

Андријана Чарапић	Енглески језик	1-4. Горња Топлица	10	VII
Милица Марић	Енглески језик	2/1, Мионица 5-8. Д.Топлица	12	VII
Катарина Рафаиловић	Француски језик	7/1,7/2,7/3	6	VII
Станић Шесто Слађана	Француски језик	Мионица 5/2, 5/3, 6/1,6/2,6/3,6/4, 8/1,8/2,8/3	18	VII
Данијела Плочић	Француски језик	5/1 Мионица 5-8.р. Д. Топлица и Г.Топлица	2	VII
Симић Верица	Историја	5-8 р. Мионица осим 5/1,6/4	20	VII
Марина Милутиновић	Историја	5/1,6/4 Мионица, 5- 8.р. Г.Топлица	9	VII
Бојичић Верољуб	Историја	5-8.р. Доња Топлица	7	VII
Лазаревић Светлана	Географија	5/2, 5/3,6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3 Мионица	20	VII
Мирјана Сандић	Географија	5-8.р. Г.Топлица	7	VII
Данијела Савковић	Географија	5/1 Мионица 5-8.р. Д.Топлица	8	VII
Билјана Андрић	Географија, Грађанско васпитање	8/2 Мионица	2+1	VII
Драгомир Латинчић	Физика	6-8. р. Мионица	20	VII
Ђорђевић Бранко	Математика Техника и технологија	7/1, 7/2, 7/3 6/3, 7/2, 7/3	20	VII
Миодраг Малушић	Математика Техника и технологија	5-8. р. Г.Топлица 5р. Г.Топлица	20	VII
Алагић Сандра	Математика	5/1, 6/1,6/2, 8/1, 8/2 Мионица	20	VII

Бранка Симић	Математика	5/2, 5/3, 6/3, 6/4, 8/3 Мионица	20	IV
Марко Бесара	Техника и технологија	6-8 р. Г.Топлица	6	VI
Бранислав Ликнић	Математика Техника и технологија	5 - 8.р. Д.Т. 5 р. Д.Топлица	20	VI
Јелисавета Ненадовић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 Мионица	20	VII
Јована Стевановић	Биологија	5/4, 8/4 Д.Топлица	4	VII
Биљана Илић	Биологија	6/1,6/2,6/3 Мионица 6/5, 7/4 Д.Топлица	18	VII
Милорад Јовановић	Техника и технологија Информатика	5/2,5/3 5/1,5/2,5/3,6/1,7/1, 7/2,7/3,8/3 Мионица 5-8 р. Д.Топлица	4 14	VII
Александар Марковић	Техника и технологија	5/1, 5/2, 5/3,6/1,6/2,6/3,6/4, 8/1,8/2,8/3	20	VII
Вуковић Оливера	Хемија	Сва одељења	20	VII
Владимир Јокић	Веронаука - српско православна		6	VI
Радован Андрић	Веронаука - српско православна	5.,6.и 7 и 8.р.Мионица Д.Топлица,	20	VII
Немања Гођевац	Веронаука - српско православна	1.2.3.и 4.р.5/4 Мионица,С пец.	18	VI
Половина Никола	Техника и технологија	5/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2,8/3 Мионица	20	VII
Ђукић Горан	Физичко васпитање	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2, 6/3,7/2 Мионица	20	VII
Милинковић Ђорђе	Физичко васпитање	8/1,8/2,8/3	6	VII

Митровић Драган	Физичко васпитање	5 – 8 Г.Топлица 6/4,7/1,7/3 Мионица	20	VII
Софронић Ђорђе	Физичко васпитање	спец. Мионица	4	VII
Спасојевић Владимир	Физичко васпитање	5-8. р. Д.Топлица	8	VII
Вишић Ивана	Информатика и рачунарство	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2, 6/3,6/4,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2,8/3 Мионица	20	VII
Слободан Недић	Музичка култура	6/4	1	VII
Филип Радановић	Музичка култура	5-8.р. Г.Топлица	5	VII
Мићић Дарко	Музичка култура	5-8.р. Мионица осим 6/4 5-8.р. Д.Топлица	20	VII
Милорад Јовановић	Ромски језик са елементима националне културе	Д.Топлица– 2 групе	4	VII

8.8. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ	Презиме и име наставника
Од I до IV разреда	Анђелија Поповић
Од V до VIII разреда	Верица Симић
Пети разред	Дарко Мићић
Шести разред	Слађана Станић Шесто
Седми разред	Милан Петковић
Осми разред	Сандра Алагић

8.9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

А К Т И В	Презиме и име наставника
Стручно веће првог разреда	Зорица Тоскић
Стручно веће другог разреда	Верка Марковић
Стручно веће трећег разреда	Оливера Павловић
Стручно веће четвртог разреда	Љиља Глигоријевић
Стручно веће комбинованих одељења	Рада Рула Латинчић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић
Стручно веће српског језика	Гордана Атић

Стручно веће страних језика	Бојана Сретеновић
Стручно веће математике и информатике	Ивана Вишић
Стручно веће историје и географије	Светлана Лазаревић
Стручно веће биологије и хемије	Јелисавета Ненадовић
Стручно веће физике и техничког образовања	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Горан Ђукић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

8.10.РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
ЛИТЕРАРНА	Катарина Чарапић
НОВИНАРСКА И РЕЦИТАТОРСКА	Петковић Милан
ДРАМСКА	Гордана Атић
ЛИКОВНА	Марија Ђокић
БИБЛИОТЕЧКА	Арсић Славица
ХОР	Мићић Дарко
ГЕОГРАФСКА	Светлана Лазаревић
СПОРТСКА	Ђукић Горан
ИСТОРИЈСКА	Марина Милутиновић

8.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

Директор- Руководилац педагошког колегијума

Чланови- педагог, психолог, сви руководиоци актива и стручних већа

8.12. ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Редни број	Назив тима:	Координатор тима:	Чланови тима:
1.	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Марија Ђокић	Милан Петковић Гордана Атић Катарина Чарапић Оливера Павловић Љиља Глигоријевић Марина Милутиновић Дарко Мићић Марија Ђокић Ана Вујић Радован Андрић Горан Ђукић Катарина Качаревић Миодраг Малушић Бранислав Ликнић
2.	ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЦРВЕНИМ КРСТОМ	Гордана Маринковић	Верка Марковић Снежана Пекеч Весна Јевтић Снежана Степановић Драгица Савковић Слађана Станић Шесто Јелица Максимовић Бранка Симић Наташа Симић Јовановић Тања Ускоковић
3.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Драгана Ускоковић Ђуровић	Бојана Сретеновић Јелисавета Ненадовић Катарина Рафаиловић Немања Гођевац Оливера Вуковић Снежана Марковић Матилда Филиповић Тања Ускоковић

4.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Ивана Вишић	Снежана Пекеч Снежана Васић Драгомир Латинчић Ивана Вишић Бојана Мирковић
5.	ТИМ ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ	Славица Арсић	Снежана Марковић Милан Петковић Наташа Шујдовић Катарина Чарапић
6.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Милорад Јовановић	Светлана Ненадовић Милорад Јовановић Снежана Васић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Катарина Живковић Оливера Павловић Ива Николић – члан Локалне самоуправе Славица Марковић – члан Савета родитеља Анђела Лучић 7/2 – члан УП
7.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Јасмина Палавестрић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Валентина Бојковић Катарина Живковић Ана Вујић Биљана Андрић Биљана Илић Горан Ђукић Марија Ђокић Александар Марковић Владимир Чарапић – члан Савета родитеља
8.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Катарина Чарапић	Верица Симић Ивана Милић Марина Милутиновић Милорад Јовановић Рада Рула Латинчић Светлана Лазаревић Биљана Андрић Драгана Тешић Жељана Лукић Радојичић Никола Половина

9.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Валентина Бојковић	Биљана Ашковић Ана Вујић Данијела Плочић Драгана Тешић Зорица Тоскић Милан Павловић Оливера Вуковић Катарина Качаревић Ивана Митровић – члан Савета Родитеља Александар Ђорђевић 8/1 – члан УП
10.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Јасмина Палавестрић	Катарина Живковић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић Снежана Марковић
11.	ТИМ ЗА ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Катарина Живковић	Светлана Ненадовић Слађана Станић Шесто Сандра Алагић Светлана Лазаревић Никола Половина Драгомир Латинчић Дарко Мићић Снежана Васић Валентина Бојковић Небојша Јовановић – члан Савета родитеља
12.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Мијаиловић	Снежана Васић Јелица Максимовић Јасмина Палавестрић Валентина Бојковић Верица Ђорђевић Бојана Марковић Сања Сировљевић Биљана Илић Снежана Петровић – члан Савета родитеља Маша Миловановић – 8/5 Горња Топлица – Члан УП

14. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА	МИОНИЦА	ДОЊА ТОПЛИЦА
Координатор: Валентина Бојковић	Координатор: Снежана Васић	Координатор: Јасмина Палавестрић
Чланови:	Чланови:	Чланови:
1. Душан Маринковић	1. Мирјана Милиновић	1. Бојана Марковић
2. Миодраг Малушић	2. Никола Половина	2. Сања Сировљевић
3. Снежана Марковић	3. Горан Ђукић	3. Данијела Плочић
4. Марина Милутиновић	4. Дарко Мићић	4. Милорад Јовановић
5. Биљана Илић	5. Слађана Станић Шесто	5. Драгица Савковић
6. Жељана Лукић Радочић	6. Јелица Максимовић	6. Драгана Тешић
7. Весна Јевтић	7. Биљана Андрић	7. Радован Андрић
	8. Гордана Маринковић	8. Ана Вујић
	9. Сандра Алагић	9. Верица Ђорђевић
	10. Гордана Тадић	10. Наташа Симић Јовановић
	11. Александар Марковић	11. Јована Стевановић
	12. Бојана Сретеновић	12. Владимир Спаојевић
	13. Јелисавета Ненадовић	
	14. Милан Петковић	
	15. Бранка Симић	
	16. Љиља Глигоријевић	
	17. Гордана Атић	
	18. Марија Ђокић	
Секретар установе: Светлана Ненадовић Представник родитеља: Сандра Рангелов Представник Ученичког паљламента: Марина Станковић		

9. ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1 РЕДОВНА НАСТАВА

За сваки предмет и разред, редовна настава планирана је према Наставном плану и програму за основну школу на бази недељног фонда часова за сваки предмет.

У оквиру редовне наставе, такође планирано је извођење изборних програма. Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања, као обавезни изборни програми ученицима су понуђени: верска настава и грађанско васпитање. Такође поред реализације наставе изборних проиграма, ученици првог циклуса су укључни у слободне наставне активности.

У другом циклусу за ученике петог и шестог разреда, школа ће понудити 3 слободне наставне активности: Животне вештине, Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање. За ученике седмог и осмог разреда школа за ученике у понуди има 3 слободне наставне активности: Предузетништво, Филозофија са децом и Моја животна средина.

Поред наведених изборних предмета, у школи се изучава француски језик као други страни језик.

Факултативни део школског програма обухвата разне облике слободних активности којима се задовољавају слободне активности ученика – хор, екскурзије, секције, културне и друге активности .

9.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Овим видом наставе обухватају се ученици који имају тешкоће у раду и заостају у савлађивању програмских задатака из било ког разлога. У оквиру допунског рада са ученицима примењују се принципи инклузивне наставе, израда ИОП-а и сазнања која су добијена приликом похађања семинара о инклузивном образовању. Ове школске године допунска настава ће се организовати у свим разредима по Наставном плану и програму (једанпут седмично за ученике од 1. до 8. разреда).

9.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Додатни рад се организује за ученике од 3. до 8. разреда најмање са једним часом недељно односно 36 часова годишње, односно 34 часа годишње за ученике 8. разреда. Иначе, овај вид наставе похађају ученици који испољавају посебне склоности и интересовања према појединим наставним областима предвиђених наставним планом и програмом. Узимају се ученици на добровољној бази и то они који испољавају способности и интересовања за стицање више знања.

9.4. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Припрема ученика за учествовање на верификованим такмичењима организоваће се до 15 часова годишње.

9.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученике који се полажу завршни испит, као и ученике који се упућују на поправни испит, а у време које претходи полагању испита, током пет дана по два часа дневно, укупно десет часова по предмету.

9.6. КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Организује се са једним часом недељно за ученике који испољавају мање сметње у психо-физичком развоју током школовања.

9.7. ШКОЛСКИ ХОР

Организује се за ученике од 1. до 4. разреда са 111 часова годишње, а од 5. до 8. разреда са 136 часова годишње.

9.8. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Према најновијем упутству датом од стране Министарства просвете, спортске активности се могу реализовати само за све ученике једног одељења уз сагласност родитеља и постојаност одговарајућих просторних услова (сала, спортски терени).

Како постоје просторни услови за извођење овог вида активности, као и сагласност родитеља за њену реализацију, у овој школској години спортске активности ће се организовати са по једним часом недељно за све ученике од 4. до 8. разреда односно 36 часова годишње(а за осми разред 34 часа годишње).

9.9. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Организује се за свако одељење од 1. до 8. разреда са 10 часова током године, по потреби коју изискује друштвена средина и школа, уређење непосредне околине и сакупљање секундарних сировина.

9.10. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години, екскурзије ће се реализовати према Плану извођења екскурзија који је урађен од стране актива наставника историје и географије, поштујући Упутство о програмирању, начину извођења и трајању екскурзија. За ученике од 1. до 5. разреда изводе се једнодневне, за 6. и 7. дводневне и за 8. разред тродневна екскурзија. Дани извођења екскурзија за ову школску годину предвиђени су тако да за 8. разред реализација буде у априлу месеца 2023. год. а за остале разреде април, мај - јун месец. Извођење екскурзије зависи и од епидемиолошке ситуације у земљи.

РЕЛАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Први разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Београд-Мионица

Други разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Тршић-Троноша-Добри поток-Мионица

Трећи разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Ваљево (музеј)- Бранковина –Каона-Текериш- Шабач-Мионица

Четврти разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Аранђеловац-Рисовача-Орашац-Топола-Опленац- Мионица

Пети разред/једнодневна

ПРОГРАМ: Мионица-Овчарско-Кабларска клисура-Златибор -Мионица

Шести разред/дводневна

ПРОГРАМ: Мионица – Шабач - Манастир Крушедол - С. Карловци - Нови Сад (Природњачки музеј) – Петроварадин – Палић - Сомбор - Мионица

Седми разред/дводневна

ПРОГРАМ: Мионица – Краљево - Врњачка Бања - Манастир Жича – Крушевац (музеј у Крушевцу) - Ниш Медијана, Тврђава, Ћеле кула) - Крагујевац - Мионица.

Осми разред/тродневна

ПРОГРАМ: Мионица – Аранђеловац - Марковац - Ресавска пећина - Манастир Манасија – Неготин -- Лепенски вир – Пожаревац – Мионица.

9.11. НАСТАВА У ПРИРОДИ

У школској 2022/2023. години, планирано је извођење наставе у природи зимском или пролећном периоду на релацији у складу са наставним планом и програмом.

9.12. ИЗЛЕТИ

За школску 2022/2023.год. планирани су историјски часови у Струганику које ће разредне старешине у сарадњи са Туристичком организацијом Мионица изводити у континуитету, а у периоду од марта па до краја школске године, а са циљем упознавања живота и дела Војводе Живојина Мишића. Такође се планирају и излети са вероучитељима (организовање и посета манастирима у нашем крају).

10. ДРУШТВЕНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Осим наставе као најобимнијег облика рада у школи, посебно у остваривању васпитне функције, постоје разноврсни програми ваннаставних и осталих активности које се организују за ученике током године. Већи део активности ће се изводити кроз програм и пројекат «Обогаћен једносменски рад», који се ове школске године реализује у издвојеним одељењима у Горњој и Доњој Топлици и матичној школи у Мионици.

10.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У седмом месецу 2006. године конституисан је Ученички парламент који од тада успешно ради и функционише. Ученичким парламентом руководи педагог школе Валентина Бојковић. Ученички парламент чине по два ученика 7. и 8. разреда матичне школе и издвојених одељења у Г. Топлици и Д. Топлици.

Усвојен је статут и израђен план и програм рада за школску 2022/2023, као и извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/22. годину који се налази у Годишњем извештају о раду школе.

10.2 ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

Заједнице ученика су обавезан облик васпитно образовног рада, посебно уз наглашену улогу одељенских заједница и старешина. Ради тога све разредне старешине су у обавези да ураде годишње планове рада одељенске заједнице и планирају теме којима ће испунити садржаје активности. Рад се осмишљава у сарадњи са стручним сарадницима, родитељима, друштвеном средином, Дечјим савезом и др.

У школи се формирају: заједница ученика за одељења (одељењска заједница), заједница ученика за разреде (разредна заједница). Све заједнице ученика се конституишу на почетку године и остварују своје програме током школске године.

10.3 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У ваннаставне активности ученика, укључују се по избору ученици од 1. до 8. разреда са једним часом недељно. Наведене активности у овој школској години ће се остваривати кроз секције и остале активности наведене у ранијем тексту овог школског плана.

Програмске садржаје, рокове, распоред активности, утврђују руководиоци секција, комисије и активи, с тим што се конкретни програми евидентирају по разредним књигама, где се води и реализација планираних задатака.

11. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Од осталих активности које ће се организовати, планирати и реализовати током године, који ће допринети остваривању програмских садржаја васпитно-образовног рада, истичемо неке:

1. Програм професионалне оријентације, који ће се спроводити од 1. до 8. разреда, појачано у 7. и 8. разреду у сарадњи психолога, педагога и одељењских старешина у оквиру наставног предмета, а ти облици сарадње су:

- психолошко тестирање ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања, обрада и тумачење резултата на тесту као и саветодавни разговори са

ученицима око правог избора и доношења најбоље одлуке о избору будуће школе и будућег занимања;

- предавање, сусрети са представницима тржишта рада, израда писаних и ликовних радова на тему занимања, као и предавање стручних лица појединих занимања средњих школа заинтересованих за образовање профила појединих струка;
- организовање предавања са људима одређених занимања са богатим искуством;
- интензивнији рад са 8. разредом и њиховим родитељима, да би упис у средњу школу и сам избор занимања био без дилеме.

2. Социјална и здравствена заштита ученика за ову школску годину, спроводиће се према могућностима и средствима са којима школа располаже. Првенствено ће се водити рачуна о томе да се за све угрожене ученике обезбеде олакшице, као што су бесплатни уџбеници, исхрана у кухињи, бесплатно осигурање, помоћ у одећи, обући и др.

Здравствена заштита ученика у току школске године, планирана је у сарадњи са здравственом службом Дома здравља у Мионици и односи се на обавезне стоматолошке прегледе код дечјег стоматолога који ради у школи. Наведени прегледи се односе на све ученике, изузев ученика 1. разреда, којима је преглед обављен током уписа у школу.

Систематски преглед ученика код дечјег лекара, ове године ће се обавити за ученике непарних разреда, такође изузев 1. који је обављен приликом уписа. Преглед ученика 8. разреда, врши се на крају школске године ради уписа у средњу школу.

3. Специјални образовни рад са децом ометеном у развоју се у овој школској години спроводи са два специјална одељења комбинована од 1. до 8. разреда.

4. Васпитно-образовне активности из области здравствене културе ће такође бити присутне, чији циљеви су стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице, заштити и унапређивању здравља ученика. Програмом су обухваћени сви ученици од 1. до 8. разреда, а његова реализација се одвија у оквиру:

- редовне наставе (1. и 2. разред)
- интеграције здравствено васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе (од 3. до 8. разреда);

- ваннаставних активности – спортских секција, акција за уређивање школског простора, као и простора око школе, организовање школске ужине, здравим стиливима живота;

- ваншколских активности, на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије).

Од метода ће се најчешће користити индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада (разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, изложбе).

12. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу успешнијег рада у настави и праћењу развоја ученика, наставника обавезује да целокупне наставно образовне и педагошке активности морају бити уочљиве већ крајем

1. класификационог периода да би се сагледали први резултати и у том циљу обавезни су:

- да планирају свој образовни рад;
- да се детаљно упознају са изменом Наставног плана и школским календаром планирања, као и то да своје планове ускладе са тим;
- да се информишу о новим приручницима и педагошкој литератури;
- да им постане стална пракса и обавеза уношења новина и метода у наставни процес;
- да присуствују семинарима и примењују остале видове стручног усавршавања, било да је оно индивидуално или преко актива (предавања);
- индивидуално и стручно усавршавање и подизање стручности сваког наставног радника који изрази жељу да се ванредно стручно усавршава на вишим и високим школама.
- да развија и усавршава своје дигиталне компетенције;

13. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део овог програма, у циљу све обухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење...

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића број 31
Број: 02-966
Датум: 15.9.2022.год.
М и о н и ц а

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ Мионица на седници одржаној дана 15.9.2022. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Доноси се годишњи план рада ОШ „Милан Ракић“ Мионица за школску 2022/2023. годину.
2. Годишњи план рада ОШ „Милан Ракић“ Мионица за школску 2022/2023. годину налази се у прилогу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, прописане су надлежности органа управљања у установи, односно надлежности Школског одбора у школи, а између осталог и да школски одбор доноси годишњи план рада школе.

Поступајући у складу са наведеним одредбама, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, донео је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

У Мионици, 15.9.2022. год.



Председник Школског одбора

Анђелија Поповић

ПРИЛОЗИ:

- ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА
- ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОРГАНА ШКОЛЕ
- ИНДИВИДУАЛНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ УЧЕНИКА
- ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА